



ADMISTRACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL

Desde 1944 formando Profesionales

P R I M E R A Ñ O		S E G U N D O A Ñ O		P r á c t i c a P r o f e s i o n a l	TITULACION
I	II	III	IV		
Gestión de Empresas	G. Avanzada De Empresas	Gest. De Recursos Humanos I	Gest. De Recursos Humanos I		
Dº Comercial y Tributario	Derecho Laboral	Almacenamiento e Inventario	Gestión de Calidad		
Matemáticas General	Matemáticas Financieras	Administración Financiera I	Administración Financiera II		
Contabilidad Aplicada I	Contabilidad Aplicada II	Gest. De Costos y Presupuestos	Evaluación de Proyecto		
Aplicaciones Informáticas I	Aplicaciones Informáticas II	Inglés I	Inglés II		
Expresión Oral y Escrita					



ASISTENTE EJECUTIVO COMPUTACIONAL

Desde 1944 formando Profesionales

P R I M E R A Ñ O		S E G U N D O A Ñ O		P r á c t i c a P r o f e s i o n a l	TITULACION
I	II	III	IV		
Comunicación Oral y Escrita	Red. Producción de documentos	Matemáticas Fundamentales	Contabilidad Básica		
Administración General	Digitación II	Digitación III	Digitación IV		
Digitación I	Administración De Oficina	Documentación y Archivos	Laboratorio de Int. Profesional		
Relaciones Humanas	Téc. Atención al Cliente	Relac. Públicas y Protocolo	Ética Profesional		
Computación I	Computación II	Computación III	Aplicaciones Computacionales		
Introducción al Inglés	Taller de Inglés	Adm. De Doc. Contables y Prev.	Derecho Laboral		



GESTION Y SUPERVISION VENTAS RETAIL

Desde 1944 formando Profesionales

P R I M E R A Ñ O
I II

Fund. De Cont.
Para la Gestión

T. de Costos y
Elab. De Presup.

Fund. y Plan
De marketing

Gestión de
Marketing I

Herr. De Aplic.
Tecnológica I

Herr. De Aplic.
Tecnológica II

Herr. De Aplic
Matemáticas

Aplicacion y Analisis
de datos

S E G U N D O A Ñ O
III IV

Adm. y Log. De
Tiendas Retail

Sup. y Direcc.
De Tiendas Retail

Gestión de
Marketing II

Visual
Merchandising

Gestión de
Rec. Humanos

Creat. Y Liderazgo
Empresarial

Tec. y Superv.
De Ventas

Serv. Y atención de
Clientes

P R Á C T I C A P R O F E S I O N A L

TITULACION



SECRETARIADO COMPUTACIONAL

Desde 1944 formando Profesionales

PRIMER SEMESTRE SEGUNDO SEMESTRE

I

Comunicación
Oral y Escrita

Digitación
I

Contabilidad

Técnicas de
Archivo

Computación
I

II

Red. y Producción
de Documentos

Digitación
II

Administración de
Oficina

Téc. de Atención
Al Cliente

Computación
II

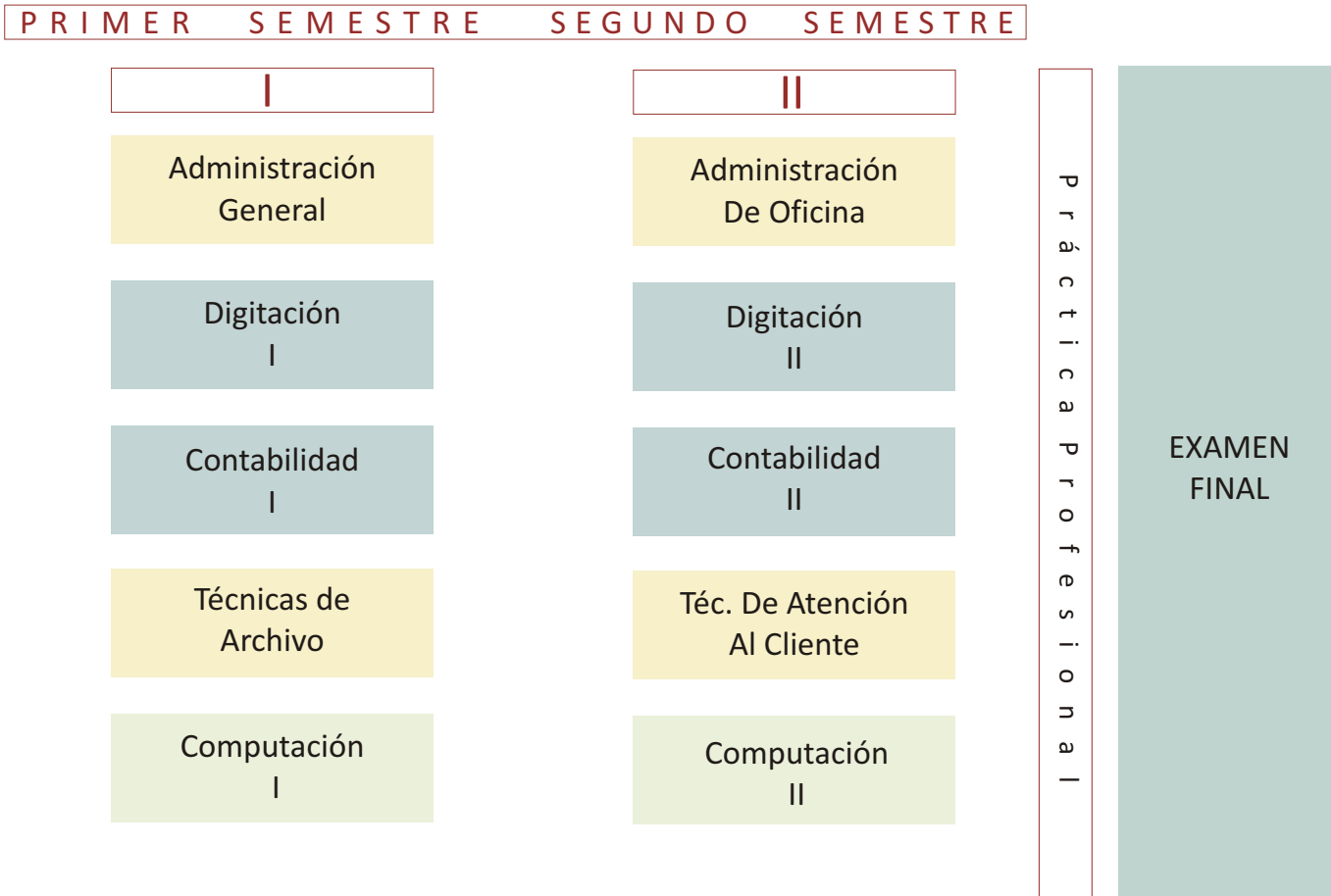
P r á c t i c a P r o f e s i o n a l

EXAMEN
FINAL



ADMINISTRATIVO CONTABLE

Desde 1944 formando Profesionales





SECRETARIADO JURÍDICO

Desde 1944 formando Profesionales

PRIMER SEMESTRE SEGUNDO SEMESTRE

I

Comunicación Oral y Escrita

Digitación I

Administración General

Introducción al Derecho

Reforma Procesal

Computación I

II

Red. De Producción De Documentos

Digitación II

Administración de Oficina

Derecho Procesal Civil - Penal

Taller de Proced. Judiciales

Computación II

Práctica Profesional

EXAMEN FINAL